



CURRÍCULUM VITAE

Nombre: Karina Martínez Villarreal.

Cargo y Adscripción:

Actuaria del Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Poder Judicial del Estado de Coahuila De Zaragoza.

Formación Académica:

Licenciatura En Derecho.

Experiencia Laboral:

- Abogada litigante 2017 – 2022
 - Presidencial Municipal de Cd. Acuña
- Coordinadora del Programa Certeza Jurídica Abril 2013 - Jun 2014
- Recabar documentos necesarios en campo, para la tramitación de escrituración.
 - Verificar la integración de cada expediente.
 - Realizar las gestiones necesarias en catastro.
 - Vinculación directa con el notario hasta concluir el trámite.
 - Monitorear el proceso en el Registro Público de la Propiedad.
 - Planeación y logística de la entrega de escrituración.



CURRÍCULUM VITAE

Gobierno del Estado de Coahuila

Sub Procuradora Social y de Atención Ciudadana Die 1999 - Die 2005

- Encargada de realizar el informe de gobierno correspondiente a la procuraduría social.
- Comisionada en la atención de manifestaciones ciudadanas que no impliquen controversia política, en coordinación con la sub secretaria de desarrollo político.
- Responsable de actualizar la información necesaria, correspondiente a la ley de transparencia y acceso a la información pública.
- Coordinar la entrega de apoyos a nivel Estatal, 06 de Reyes, 30 de abril, 10 de mayo y 24 de diciembre.
- Organizar anualmente el programa de becas a nivel Estatal.
- Tomar la iniciativa en implementar un manual de operaciones de la Procuraduría Social y de atención Ciudadana.
- En coordinación con la secretaria de asuntos jurídicos elaboramos el decreto de la creación de la procuraduría social.
- Vínculo directo para realizar las contestaciones de los amparos en contra del Gobernador del Estado por el derecho de petición.



CURRÍCULUM VITAE

En coordinación con la secretaria de asuntos jurídicos elaboramos el decreto de la creación de la procuraduría social.

- Vínculo directo para realizar las contestaciones de los amparos en contra del Gobernador del Estado por el derecho de petición.
- Enlace de red ciudadana en Presidencia de la República, logrando posicionar en primer lugar al estado de Coahuila
- en seguimiento y atención de peticiones.
- Encargada de dar seguimiento oportuno a las peticiones de la Presidencia de la República, presentar resultados y estadísticas de atención y seguimiento.
- Coordinar la atención y seguimiento de las peticiones recibidas en el programa de radio de Viva Voz en presencia del Gobernador.
- Enlace de la Secretaría Particular del Gobierno del Estado, para dar seguimiento a las peticiones.
- Responsable del área administrativa de la procuraduría social y mantener un ambiente cordial.

Encargada de la entrega de recepción

Asesor Jurídico y de atención ciudadana.

- Asesora jurídica de manera personal.
- Asesoría jurídica a través de la línea 01 800 a todo el Estado.
- Actualizar la base de datos del área jurídica.
- Canalizar las peticiones recibidas en giras y eventos del Gobernador.



CURRÍCULUM VITAE

CURSOS

Suprema Corte de Justicia de la Nación.

"Derecho procesal bajo la perspectiva del nuevo sistema de justicia penal acusatorio". Mayo 2017

Suprema Corte de Justicia de la Nación.

"Etapa de Investigación inicial con detenido en el nuevo sistema de Justicia Penal". Mayo 2017